

【職 種】 事務補助

【募集人数】 1名

【業務内容】 出張旅費関係及び学生等短期雇用等の書類作成、取引業者が納品した物品等の確認（検査）、その他各種書類の確認、電話・来客応対等

【応募資格】

1. 短大卒（相当）以上。
 2. Word・Excel等を用いた文書・表計算の入力および作成が出来る方。
 3. 適切な電話応対、来客応対が出来る方。
- ※ データベース関係業務の経験がある方が望ましい。

【勤務場所】 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学システム情報系

【雇用条件】

1. 雇用期間：平成26年10月1日～平成27年3月31日
(年度毎に予算状況、勤務実績等に応じて更新の判断を行います。平成31年3月までを上限として更新の可能性あり。)
2. 勤務時間等：月曜日から金曜日の間で週4日程度
10：00～17：00 6時間/日（※勤務時間については相談に応じます。）
3. 給与：時間給：820円～1,130円（筑波大学の規定に基づく）
4. 通勤手当支給、雇用保険、社会保険の適用あり（加入要件を満たした場合）
5. その他の勤務条件は、「国立大学法人筑波大学契約職員就業規則」に基づく

【応募書類】

1. 履歴書（写真貼付・e-mail明記） 1通
2. 職務経歴書（A4版 様式任意） 1通

※「職務経歴については、短期間のもの及びアルバイト等の正規雇用でないものも含めてすべて記入してください。

※封筒表に朱書きで「会計チーム補助員（会計）応募書類在中」と記載下さい。

※提出書類に含まれる個人情報、採用審査以外の目的には使用しません。

なお、ご提出頂いた書類は返却できませんので、ご了承ください。

【応募締切】

平成26年8月20日（水）必着

【選考方法】 書類選考のうえ面接を行います。（面接日は後日連絡。）

なお、選考の結果、不採用者には選考結果をお知らせします。

※諸連絡は、基本的にe-mailでお知らせしますので、履歴書にe-mailアドレスを明記下さい。

【連絡先】 〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1 国立大学法人 筑波大学
システム情報系 教授 堤 盛人（つつみもりと）

E-mail：tsutsumi@sk.tsukuba.ac.jp Tel：029-853-5007